

Бюджетное учреждение «Театр драмы Республики Карелия»
(БУ «Театр драмы РК»)

ПРИКАЗ

15.10.2024

№ 39п

г. Петрозаводск

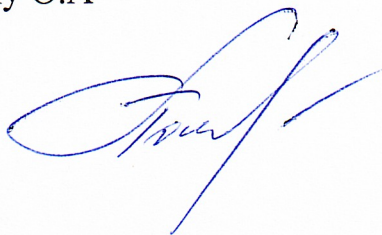
об утверждении Положения «О порядке оказания платных услуг
БУ «Театр драмы РК»

В целях определения порядка и условий предоставления платных услуг, для формирования ценообразования, порядка и условия формирования и расходования денежных средств, поступающих от оказания платных услуг, также в соответствии с Концепцией развития БУ «Театр драмы РК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке оказания платных услуг БУ «Театр драмы РК» и ввести в действие с 01 ноября 2024 года.
2. Отменить действие приказа от 16.05.2023 № 23п об утверждении «Положения о ценообразовании БУ «Театр драмы РК» 01 ноября 2024 года.
3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации «Положения о порядке оказания платных услуг БУ «Театр драмы РК».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Каверину О.А

Директор



А.Л. Побережный – Береговский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Бюджетного учреждения «Театр драмы Республики Карелия»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг в бюджетном учреждении «Театр драмы Республики Карелия» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 52-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
- Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «Об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 г. № 442 «Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части»;
- Приказом Министерства финансов РФ от 31.08.2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 г. № 1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Постановлением Правительства РК от 12.03.2005г. № 22-П (с изменениями на 02.11.2022 г.) «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных учреждений культуры и искусства Республики Карелия»;
- Уставом БУ «Театр драмы РК».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Платные услуги» – услуги на возмездной основе, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, информационных, культурно – развлекательных, досуговых и других потребностей социально – культурного характера.

«Потребитель» – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Исполнитель» - БУ «Театр драмы РК».

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- формирования и удовлетворения духовных потребностей населения Республики Карелия в профессиональном, театральном, драматическом искусстве;
- развития театра как вида искусства и социального института;
- пропаганды достижений театрального драматического искусства Республики Карелия в Российской Федерации и за рубежом, расширение спектра зрительской аудитории;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития театрального искусства;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения (либо в его отсутствие, лицо, исполняющее обязанности на основании приказа), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказанных платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности и других материальных ценностей.

2.2. Исполнитель в бесплатной наглядной форме (стенды, плакаты, размещенные в общедоступных местах, в информационных ресурсах сети Интернет, сайт, социальная сеть) обеспечивает Потребителя следующей информацией:

- наименование и местонахождение Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых Учреждением;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- количество зрительских мест, предельная наполняемость зала;
- льготы, применяемые в отношении отдельных категорий потребителей;
- режим работы Учреждения;

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) об администрации и лицах, ответственных за предоставление платных услуг;
- информация об организациях, контролирующей деятельность Учреждения.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы (график) работы.

2.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.5. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень (в т.ч. репертуар театра) оказываемых им платных услуг. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.6. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с Потребителем или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной (в т.ч. путем применения электронного документооборота) форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет (абонемент, подарочный сертификат, иной бланк строгой отчетности) и кассовый чек с указанием наименования услуги. В письменном виде (в т.ч. путем применения электронного документооборота) заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и Исполнителем (руководителем или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров), составляются в двух экземплярах по экземпляру для обеих сторон.

2.7. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.8. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет (абонемент, подарочный сертификат, иной бланк строгой отчетности), квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;
- безналичным путем (оплата производится с применением контрольно-кассовой техники и банковских терминалов): выдается входной билет (абонемент, подарочный сертификат, иной бланк строгой отчетности), квитанция установленного образца, чек;
- безналичным путем через информационный ресурс Интернета (сайт, виджет и т.д.).

2.9. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Основными задачами ценообразования при формировании стоимости платных услуг являются:

- прогнозирование и обеспечение объема продаж театральных билетов;
- доступность посещения театральных постановок различными социальными слоями населения;

- возможность использования при формировании цен дифференцированного подхода;
- использование оперативности и варьировании цен при продаже театральных билетов.

3.2. Основными целями ценообразования при формировании стоимости платных услуг являются:

- прибыль и выручка от продажи билетов;
- регулирование цены в системе скидок, основываясь на изучении существующих запросов и потребностей Потребителя при помощи маркетинговых исследований рынка аналогичных видов услуг.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает и утверждает самостоятельно (ст.52 Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»).

3.4. Цена на услуги должна отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. В расчете стоимости включаются прямые и косвенные расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги. В учете Учреждения используются статьи затрат:

- заработная плата (в т.ч. материальные, премиальные выплаты);
- страховые взносы на заработную плату, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.
- прочие расходы, непосредственно связанные с процессом оказания платной услуги.

3.5. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг. Используется метод определения базовой цены, цены с учетом скидок и наценок. Для расчета базовой цены используется метод:

- полных издержек (добавление в полной сумме затрат определенной суммы, соответствующей норме прибыли);
- маркетинговых оценок (цены ориентированы на потребителя, изучение объема рынка).

На формирование стоимости (тарифа, цены) влияет уровень инфляции, потребительский спрос, изменение нормативно правовых актов, регулирующих ценообразование.

3.6. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.8. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.9. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей. Коэффициент дискриминации цен, обеспечивающие доступность театральных услуг, применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направлены на обеспечение экономической доступности театральных услуг для социально незащищенных слоев населения. Факторы, учитываемые при дискриминации цен:

- спектакль (премьерный, спектакль текущего репертуара, жанровое направление, цикл нахождения спектакля на рынке, социальная значимость);
- время проведения спектакля;
- временной промежуток продажи билетов.

3.10. Основания для применения скидок на театральные билеты (на усмотрение администрации):

- коллективные заявки;
- ходатайства организаций;
- проведение маркетинговых акций;
- замена спектакля;
- замена артиста;
- время, плохо посещаемое по объективным причинам (летний отпускной период, дачный сезон, эпидемия, карантин и т.д.);
- показ бесплатных спектаклей (благотворительный показ и т.д.);
- короткие временные сроки для реализации театральных билетов;
- в случае низкой динамики продаж применение скидки 10-50% среди льготной категории граждан, а также школьников, студентов и организаций в статусе «Постоянный клиент».

3.11. Тариф (стоимость, цена) на платные услуги Исполнителя вводятся в действие приказом директора Учреждения об установлении тарифов на очередной финансовый год.

3.12. Тариф (стоимость, цена) на платные услуги пересматривается и утверждается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

- оказание постановочных услуг;
- организация культурно-досуговых мероприятий и программ;
- реализация учебно-методических программ и проектов (семинары, конференции, мастер-классы, консультации, организация и проведение стажировок, мастер-классов, обучение актерскому мастерству, курсы повышения квалификации для работников театральных профессий);
- изготовление и реализация реквизита, костюмов, обуви, бутафории, гримерных и постижерных принадлежностей и иных предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений);
- изготовление и реализация рекламно-информационной продукции (аудио-, видео-, печатная и иная продукция, в т.ч. плакаты, афиши, буклеты, фонограммы видеозаписи);
- проведение мониторинга и маркетинговых исследований в сфере театрального искусства.

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать санитарные, противопожарные правила, правила поведения и нахождения на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Перечень граждан имеющих право на получение социальной помощи в виде скидки на покупку театрального билета:

Размер льготы	Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов	Документы, подтверждающие право на льготу
Бесплатно (1 ряд места с 1- 18 при наличии свободных мест).	- ветераны ВОВ, участники и инвалиды ВОВ и лица их сопровождающие (1 человек)	Удостоверение ветерана или участника ВОВ. Удостоверение личности.
При наличии свободных мест на специальные места: 50% от стоимости билета, кроме премьерных спектаклей. 1 ряд места с 1-3, 16-18	- инвалиды, осуществляющие передвижение на инвалидных колясках и лица их сопровождающие (1 человек)	Справка об инвалидности, либо удостоверение с отметкой об инвалидности
При наличии свободных мест, кроме премьерных спектаклей. 50% от стоимости билета 1 ряд места с 1- 18	- ветераны боевых действий - лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Военный билет, справка об инвалидности, либо удостоверение с отметкой об инвалидности

При наличии свободных мест на специальные места: 50% от стоимости билета на спектакль данной категории (кроме премьерных спектаклей) Большой зал 1 ряд места с 1-3, 16-18 2 ряд места с 1-3, 16-18 3 ряд места с 1-4, 16-18 4 ряд места с 1-4, 16-17 5 ряд места с 1-4, 16-18 6 ряд места с 15-16	- членам многодетных и малоимущих семей - студентам ВУЗов и СУЗов (дневная форма обучения) при наличии свободных мест на репертуарные спектакли театра, на специальные места	Документ, подтверждающий льготу и удостоверение личности Студенческий билет
Бесплатно на свободные места (при наличии свободных мест в день проведения спектакля)	- учащиеся колледжа культуры Республики Карелия - сотрудники театра	Студенческий билет
Скидка – от 10% от номинальной стоимости билета, при наличии свободных мест (кроме премьерных спектаклей)	- школьники, студенты при заявке от 20 билетов	
Скидка – 10% от номинальной стоимости билета	- коллективная заявка от 20 билетов	
При наличии свободных мест на специальные места: 100% от стоимости билета на спектакли данной категории (кроме спектаклей, указанных в Приказе №047-Б от 05.02.2023г.) Большой зал 1 ряд с 13 по 18 место	- участники специальной военной операции на Украине – ветераны боевых действий, военнослужащие-мобилизованные, добровольцы, члены семей указанных категорий граждан	Справка военкомата о направлении человека в зону СВО
Квота на билеты в количестве 2 штук при онлайн продаже на все спектакли данной категории (кроме спектаклей, указанных в приказе №046-Б от 05.05.2023г.)	- все категории зрителей	

7.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

7.4. Скидки на билеты устанавливаются при условии, если их установление не влияет на снижение показателей Учреждения по выполнению государственного задания по итогам отчетного периода и на плановые объемы доходов от платных услуг.

7.5. Программа по реализации скидок на билеты на спектакли текущего репертуара Учреждения размещается в открытом доступе в кассовой зоне Учреждения и на ресурсах в сети Интернет (сайт Учреждения, социальная сеть, почтовой рассылкой).

7.6. Льготы предоставляются только при личном обращении в учреждение (касса Учреждения) – прямая продажа.

7.7. Иные (или разовые) льготные мероприятия (предмет, время проведения, размер льготы) определяются и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8. Формирование и распределение доходов от платных услуг

8.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

8.2. Учет поступающих средств и их расходование осуществляется на основании общих принципов бухгалтерского учета, в соответствии с актуальной Инструкцией по бухгалтерскому учету. Поступления по видам платных услуг формируются в бухгалтерской программе 1-С. Бухгалтерский и статистический учет ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам.

8.3. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

8.4. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения и направляются на его развитие. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- на укрепление и развитие материально-технической базы и иное.

Соотношение распределения полученного дохода по направлениям расходов может меняться в зависимости от финансового положения Учреждения и потребности на текущую дату.

8.5. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) Учреждения. План (в т.ч. обоснование по статьям и кодам бюджетной классификации доходов и затрат в части средств от платной деятельности) составляется Учреждением в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и в соответствии с порядком, установленным учредителем на текущий финансовый год. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы Учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем и направляется на утверждение в Министерство в двух экземплярах с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат.

8.6. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги. Показатели Плана разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

8.7. Формирование Плана по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов по единому тарифу и взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и членов их семей;
- командировочные расходы (проезд, проживание, суточные);
- услуги связи, транспортные услуги, прочие услуги (аренда, агентское вознаграждение, договоры ГПХ, авторское вознаграждение, курсы повышения

квалификации, реклама, программное обеспечение, информационные услуги, услуги охраны и т.д.)

- ремонт нефинансовых активов, содержание имущества;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники, реквизита, декораций;
- уплата соответствующих налогов, сборов, пеней;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за:

- своевременную организацию и качество предоставляемых платных услуг;
- своевременную выплату зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- за организацию финансовой дисциплины в Учреждении (исполнения плана по получению дохода и целевого расходования средств, предусмотренных в календарный период Планом).

9.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

9.3. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию о поступлении средств, об исполнении плана по доходам и об использовании средств от оказания платных услуг.

9.4. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за месяц, квартал и год дает директор Учреждения.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.